

REGULAMIN LEKCJI MUZEALNYCH w Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rezerwacji i uczestnictwa w lekcjach o sztuce dla szkół oraz zabawach artystycznych dla przedszkoli (dalej „Lekcje”) organizowanych przez Bałtycką Galerię Sztuki Współczesnej (dalej „BGSW”).
2. Lekcje odbywają się w obiektach BGSW (Baszcie Czarownic i Galerii Kameralnej w Słupsku oraz w Centrum Aktywności Twórczej w Ustce).
3. Program Lekcji zakłada realizację zajęć edukacyjnych towarzyszących aktualnym wystawom w BGSW, a także odnoszących się do popularyzacji sztuki współczesnej.
4. Lekcje organizowane są wyłącznie dla grup, zarówno grup dzieci i młodzieży, w tym z placówek przedszkolnych i szkolnych (zwanymi dalej „Uczestnikami” lub „grupą”).
5. Grupa uczestnicząca w Lekcji powinna mieć nie mniej niż 10 osób.
6. W przypadku Lekcji organizowanych dla grup dzieci i młodzieży, grupie powinien towarzyszyć opiekun, którego zapewnia grupa i którego obecność podczas Lekcji jest obowiązkowa i który zobowiązany jest do utrzymania dyscypliny (dalej: „Opiekun”).
7. Lekcje prowadzone są od września do maja danego roku, a konkretne terminy Lekcji ustalane są indywidualnie pomiędzy zgłaszającym grupę i prowadzącym Lekcje.

Warunki uczestnictwa

8. Koniecznym warunkiem uczestnictwa w Lekcji jest wcześniejsza rezerwacja Lekcji na minimum tydzień przed planowaną wizytą poprzez bezpośredni kontakt z prowadzącą:

ZAPISY / SŁUPSK
MAŁGORZATA RÓŻAŃSKA
TEL. 515 089 698
M.ROZANSKA@BGSW.PL

ZAPISY / USTKA
WERONIKA TEPLICKA
TEL. 515 089 986
W.TEPLICKA@BGSW.PL

9. Rezerwacji Lekcji jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności napływania zgłoszeń.
10. Lekcje mogą odbywać się od wtorku do piątku w godzinach pomiędzy 10:00 a 15:00 (z wyłączeniem dnia, w którym według zarządzenia Dyrektora BGSW wystawy można zwiedzać nieodpłatnie). Lekcje trwają około 45 minut.

11. Ze względu na warunki przestrzenne liczba uczestników Lekcji nie powinna przekraczać 25 osób.
12. Lekcje są bezpłatne. Natomiast obowiązują bilety wstępu do galerii zgodnie z przyjętym cennikiem, który dostępny na stronie internetowej BGSW (www.bgsw.pl) -> O nas -> Galeria Kameralna / Baszta Czarownic / Centrum Aktywności Twórczej w Ustce.
13. Bilety wstępu sprzedawane są bezpośrednio przed zajęciami. Aby otrzymać Fakturę VAT należy podać niezbędne dane (nazwa instytucji, adres z kodem pocztowym, NIP) podczas dokonywania rezerwacji.
14. Dzień przed planowaną wizytą należy dokonać potwierdzenia rezerwacji terminu u prowadzącej.
15. BGSW ma prawo do zmiany terminu Lekcji lub zmiany obiektu, w którym ma zostać przeprowadzona Lekcja. O zmianie terminu Lekcji lub zmianie obiektu, BGSW zobowiązuje się poinformować grupę niezwłocznie po ustaleniu takiej konieczności (telefonicznie lub poprzez e-mail) i ustalić z grupą nowy termin Lekcji lub zaproponować inny obiekt do przeprowadzenia Lekcji. W sytuacjach wyjątkowych, gdy ustalenie nowego terminu Lekcji lub zaproponowanie innego obiektu nie będzie możliwe, BGSW ma prawo do anulowania Lekcji.
16. Grupa ma prawo nieodpłatnie dokonać zmiany terminu Lekcji lub anulować rezerwację w terminie do 72 godzin przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Lekcji. Grupa zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o tym BGSW, aby umożliwić skorzystanie z Lekcji innej grupie. Anulowanie rezerwacji lub zmiana terminu Lekcji powinna być telefonicznie lub mailowo u prowadzącego.

Prawa i obowiązki BGSW oraz Uczestników

17. BGSW zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego Edukatora, tak, aby Lekcja została przeprowadzona w sposób zindywidualizowany oraz kreatywny, dostosowany do poziomu, wieku uczestników i ich oczekiwań oraz takiego doboru zakresu i sposobu przekazywanej wiedzy, aby uzyskać optymalny efekt dydaktyczny.
18. BGSW zobowiązuje się do zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Lekcji.
19. Ze względu na specyfikę większości wystaw z zastosowaniem różnych mediów i środków wyrazu podczas rezerwacji terminu Opiekun zobowiązuje się poinformować i uzgodnić uczestnictwo w Lekcji grupy integracyjnej, w tym Uczestników z zaburzeniami intelektualnymi, w szczególności ze spektrum autyzmu. Informacja ta ma na względzie zapewnienie komfortowej wizyty Uczestnikom ze szczególnymi potrzebami.
20. Grupa zobowiązana jest przybyć na teren BGSW na 5 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Lekcji.

21. W sytuacji, gdy spóźnienie grupy przekroczy 30 (trzydzieści) minut, BGSW ma prawo odmówić przeprowadzenia Lekcji.
22. Za opiekę nad grupą dzieci lub młodzieży odpowiada jej Opiekun, który ma obowiązek dbać o grupę w taki sposób, aby Edukator mógł przeprowadzić Lekcję. Do obowiązków Opiekuna należy w szczególności:
 - a) dbanie o to, aby Uczestnicy nie dotykali eksponatów,
 - b) reagowanie na nadmierny hałas grupy,
 - c) pilnowanie drożnych ciągów komunikacyjnych (niesiadanie przy drzwiach),
 - d) stosowanie się do poleceń lub wytycznych przekazanych przez pracowników BGSW.
23. Opiekun odpowiada za szkody wyrządzone BGSW lub osobom trzecim wskutek niewykonania przez niego obowiązków określonych w pkt 25 Regulaminu.
24. W sytuacji, gdy zachowanie grupy uniemożliwia przeprowadzenie Lekcji lub zagraża mieniu BGSW, w szczególności eksponatom znajdującym się w obiekcie, Edukator lub pracownik BGSW może przerwać Lekcję i wyprosić grupę z obiektu.
25. W obiektach BGSW obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia. W przypadku, gdy w danej grupie jest Uczestnik, który musi utrzymywać dietę zdrowotną w związku z chorobą lub niepełnosprawnością, należy podczas rezerwacji terminu zgłosić taką potrzebę.
26. Uczestnik Lekcji ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy na terenie BGSW, w stosunku do innych Uczestników, osób trzecich, jak i za uszkodzenie mienia BGSW.
27. BGSW nie ubezpiecza Uczestników biorących udział w Lekcjach i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.
28. Uczestnictwo w Lekcjach wiąże się z koniecznością przetwarzania przez BGSW danych Opiekunów. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania pozyskanych danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu i jest jego integralną częścią.

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości że:

1. Administratorem przekazanych danych jest Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej ul. Partyzantów 31 a, 76-200 Słupsk, e-mail: info@bgsww.pl.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest informowanie, promocja oraz publikacja wizerunku zgodnie z ze zgodą wyrażoną w niniejszym formularzu.
3. Dane są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora.
4. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania go w celu innym niż cel, w którym dane zostały utrwalone. Uwaga: Regulamin niektórych mediów społecznościowych może informować o takim przekazywaniu.
5. Decyzje dotyczące danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane będą przechowywane do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w celu określonym w pkt. 2.

7. Macie Państwo prawo do: ochrony danych, informacji o zasadach ich przetwarzania, dostępu i uzyskania kopii danych, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz powiadomienia każdego odbiorcy o sprostowaniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych (iod@bgs.w.pl) oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.
8. Macie Państwo także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie się ze zgody można złożyć w formie wystania stosownego żądania na adres e-mail lub adres pocztowy administratora. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania Państwa danych przez administratora.

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem ww. podmiotu, z tytułu wykorzystania wizerunku, na potrzeby wskazane w oświadczeniu.