

BAŁTYCKA GALERIA SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ E SŁUPSKU
76 - 200 Słupsk
ul. Partyzantów 31 a
tel/fax 59 8425674
NIP-839-17-76-423, REGON-000678239

Znak sprawy L.dz./BGSW/ ZO/ 145/ 2017r.

Słupsk, dnia 09 maja 2017 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy (nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro), na realizację zamówienia pn.:

„Renowacja ściany szachulcowej frontowej z mur pruskiego budynku administracyjnego BGSW w Słupsku, wraz z izolacją fundamentów tej ściany”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dane Zamawiającego : Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej

Dokładny adres : 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31A

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.bgsw.slupsk.pl

Fax do korespondencji w sprawie zamówienia : /59/ 8425674 wew. 20

NIP- 839-17-76-423, REGON: 000678239

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo-budowlanych , polegających na : **„Renowacji ściany szachulcowej frontowej z muru pruskiego budynku administracyjnego BGSW w Słupsku, wraz z izolacją fundamentów tej ściany”**, obiektu będącego pod nadzorem konserwatorskim. Zamówienie jest finansowane ze środków finansowych pochodzących z budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego w Gdańsku.
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: **„Renowację ściany szachulcowej frontowej z mur pruskiego budynku administracyjnego BGSW w Słupsku, wraz z izolacją fundamentów tej ściany”**. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem zamówienia oraz *„Przedmiarem robót”* stanowiącym **załącznik Nr 2**, do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz wytycznymi konserwatora zabytków.
Z uwagi na charakter obiektu, wymagana jest wysoka dokładność wykonania prac.
- 4) Inne Uwagi:
 - a) Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze specyfiką obiektu i zakresem koniecznych do wykonania prac.
 - b) Cenę należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedmiaru robót.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

Wymagany termin realizacji całości przedmiotu zamówienia : **od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2017 roku.**

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) zapewnią przy realizacji zamówienia udział osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który brał udział prze co najmniej 12 miesięcy w robotach budowlanych prowadzonych pod nadzorem konserwatora zabytków

b) nie podlegają wykluczeniu w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12- 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (wskazane przepisy stosuje się do niniejszego postępowania odpowiednio)

c) złożą pozostałe oświadczenia wskazane w treści formularza ofertowego.

2) Celem potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawca winien złożyć łącznie z ofertą następujące dokumenty:

a) wykaz osób wymienionych w ppkt 1 lit. a), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia) oraz załączeniem dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane oraz przynależność do izby zawodowej;

b) oświadczenie o braku spełniania przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (przepis stosuje się odpowiednio) – treść oświadczenia zawarto w Formularzu oferty.

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia :

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia.

5.1 Warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury i odebrania wykonanych robót, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny :

1) W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia .

2) Oferowana cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (umowy) zgodnie z wyznaczonym zakresem, w tym wynikające wprost z opracowanej dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

3) Cena obejmuje wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy uwzględniające wnikliwą i całościową znajomość przedmiotu umowy, warunków jego realizacji oraz wszelkie standardy, a także obejmuje również wszelkie ryzyka spowodowane jakimikolwiek warunkami pogodowymi (z wyjątkiem nadzwyczajnych niesprzyjających warunków pogodowych, które zostały uznane za siłę wyższą) i/lub znanymi lub nieznanymi.

4) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy realizacji zadania opracowany na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia, należy stosować do wyceny tylko i wyłącznie pomocniczo. Zawarte w przedmiarach zestawienia mają obrazować jedynie skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w opracowaniu kosztorysów inwestycji.

5) Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony przez Wykonawcę w formie uproszczonej, ze szczegółowością informacji oraz podziałem robót, określonym w załączonym do zaproszenia przedmiarze robót. Kosztorys będzie pełnił dla Zamawiającego jedynie funkcję pomocniczą.

6) Zasady kalkulacji ceny:

a) Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem robót, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz dokonał rzetelnie wyceny

b) Cena ryczałtowa obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia przedmiaru robót. Żadne błędy obmiarowe, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań technicznych lub innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie mogą być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej.

c) W ramach skalkulowanego wynagrodzenia ofertowego ryczałtowego Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji całości przedmiotu zamówienia oraz uzyskania zamierzonego efektu końcowego. Jeżeli w trakcie robót pojawi się konieczność wykonania dodatkowych prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany do ich realizacji w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

7) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz.U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.).

8) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia winna być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z załącznikiem Nr 1, do niniejszego zapytania i złożona w siedzibie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 maja 2017 roku, do godz. 12.00**, za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Bałtycka Galeria Sztuki Współczesnej, 76-200 Słupsk, ul. Partyzantów 31a.
- 2) Oferta wraz wymaganymi dokumentami winna zostać umieszczona w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem: „Oferta – rozeznanie cenowe „Renowacja ściany szachulcowej frontowej z muru pruskiego budynku administracyjnego BGSW w Słupsku, wraz z izolacją fundamentów tej ściany”.
- 3) Nie dopuszcza się złożenia oferty faxem lub e-mailem.
- 4) W przypadku przesłania oferty pocztą, liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.
- 5) Oferta otrzymana przez Zamawiającego faxem lub e-mailem, bądź też po terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie i złożenie oferty.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9) Oferta winna składać się z następujących dokumentów:
 - a) Formularza oferty, przygotowanego zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia;
 - b) Kosztorysu ofertowego, opracowanego zgodnie z pkt. 7 ppkt. 4-6 zaproszenia;
 - c) dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2 zaproszenia;
 - d) w przypadku działania wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
- 10) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, niezawierającej wszystkich wymaganych dokumentów, bądź też zawierającej wadliwe dokumenty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów, z wyłączeniem kosztorysów ofertowych. Dokumenty winny zostać uzupełnione w formie pisemnej w wyznaczonym terminie. W przypadku ich nieuzupełnienia, oferta nie będzie brana pod uwagę.
- 11) Oferta nie zawierająca kosztorysu ofertowego nie będzie podlegała uzupełnieniu – nie będzie brana pod uwagę.

8. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej :

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena **oferty (brutto) – waga kryterium 100%**.
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny podanej w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru;
 $W = Cn/Cb \times 100$
gdzie :
W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny
Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie
Cb - cena brutto badanej oferty
- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia – uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu oraz oferuje wykonanie robót objętych zamówieniem za najniższą cenę.
- 6) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawca składający ofertę dodatkową, nie może zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7) Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i zawartej umowie.

9 .Informacja o wyborze oferty wg kryterium opisanego w punkcie 8 zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego : www.bgsww.pl oraz przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie przedmiotu zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz Informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia pełnomocnictwa.
- 4) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wskazany w pkt. 1 zaproszenia.
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Bożena Wysocka, kierownik administracyjno-gospodarczy BGSW, tel/fax 59 8425674,wewn.27, kom 517452479, e-mail bozena.wysocka@baltic-gallery.art.pl.

Załączniki :

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Przedmiar robót – **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy – **załącznik nr 3**
4. Wykaz osób - **załącznik nr 4**

**Dyrektor
Bałtyckiej Galerii Sztuki Współczesnej
w Słupsku**

(-) Edyta Wolska